

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
KOMENDY MIEJSKIEJ  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W ŻORACH**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ilekróć w regulaminie organizacyjnym Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Żorach jest mowa o:

- 1) Komendzie – należy przez to rozumieć Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Żorach;
- 2) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Żory, będącą miastem na prawach powiatu;
- 3) komendantzie, zastępcy komendanta – należy przez to rozumieć odpowiednio komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Żorach i zastępcę komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Żorach;
- 4) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć Jednostkę Ratowniczo – Gaśniczą, wydział lub sekcję funkcjonującą w strukturze Komendy;
- 5) kierownikowi komórki organizacyjnej – należy przez to rozumieć dowódcę Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej, kierownika sekcji i główną księgową;
- 6) pracownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Komendzie, tj. strażaków oraz pracowników cywilnych.

§ 2.

Regulamin organizacyjny Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Żorach, zwanej dalej „Komendą Miejską”, określa szczegółową organizację Komendy Miejskiej, w tym:

- 1) kierowanie pracą Komendy Miejskiej;
- 2) strukturę organizacyjną Komendy Miejskiej;
- 3) zadania wspólne i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych;
- 4) wzory pieczęci i stempli;
- 5) liczbę i rodzaj stanowisk służbowych w komórkach organizacyjnych Komendy Miejskiej.

§ 3.

- 1) Komenda jest zakwalifikowana do IV kategorii komend powiatowych/miejskich Państwowej Straży Pożarnej.
- 2) Terenem działania Komendy Miejskiej jest obszar miasta Żory.
- 3) Siedzibą Komendy Miejskiej jest miasto Żory, ul. Ogniowa 10.

§ 4.

Użyte w regulaminie organizacyjnym skróty oznaczają:

- 1) KW PSP - Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach;
- 2) WSKR - Wojewódzkie Stanowisko Koordynacji Ratownictwa w Katowicach;
- 3) OSP - Ochotniczą Straż Pożarną;
- 4) JRG – Jednostkę Ratowniczo-Gaśniczą Państwowej Straży Pożarnej;
- 5) KSRG - Krajowy System Ratowniczo – Gaśniczy.





## ROZDZIAŁ II Kierowanie pracą Komendy Miejskiej

### § 5.

1. Pracą Komendy kieruje komendant przy pomocy zastępcy komendanta oraz kierowników komórek organizacyjnych.
2. Zastępca komendanta i kierownicy komórek organizacyjnych Komendy realizują zadania określone przez komendanta, a w szczególności sprawują nadzór i kierują podporządkowanymi im komórkami organizacyjnymi Komendy.
3. Do podpisu i aprobaty Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Żorach, zwanego dalej „Komendantem Miejskim”, zastrzega się dokumentację:
  1. dotyczącą zobowiązań majątkowych i finansowych, jako dysponenta środków budżetowych po parafowaniu głównego księgowego; projekty pism, decyzji i innych rozstrzygnięć w sprawach dotyczących dochodów i wydatków budżetowych, inwentaryzacji oraz postępowań dotyczących szkód wyrządzonych w majątku jednostki, które są przedkładane Komendantowi Miejskiemu po uzyskaniu aprobaty Głównego Księgowego;
  2. kierowaną do KW PSP, Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, centralnych organów państwa oraz wojewódzkiej administracji rządowej i samorządowej, wojewódzkiej administracji zespolonej, samorządowych jednostek organizacyjnych powiatu, organów kontroli państwowej, prokuratury, sądów, kierownictw związków zawodowych i organizacji społecznych;
  3. pisma kierowane do senatorów i posłów;
  4. odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące działalności zastępcy Komendanta Miejskiego, kierowników komórek organizacyjnych Komendy Miejskiej oraz jej pracowników;
  5. zakresy czynności zastępcy Komendanta Miejskiego, oraz pracowników i strażaków Komendy Miejskiej;
  6. zarządzenia, decyzje, postanowienia, rozkazy, delegacje służbowe, plany pracy i kontroli i inne dokumenty koordynujące działania organów ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu żorskiego.
4. Podczas nieobecności komendanta jego zadania i kompetencje realizuje zastępca komendanta. Zakres zastępstwa obejmuje kompetencje komendanta określone w upoważnieniu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 pkt. 4 i 5.
5. Zastrzega się do podpisu i aprobaty zastępcy Komendanta Miejskiego dokumentację z zakresu merytorycznego działania nadzorowanych komórek organizacyjnych, z wyjątkiem wymienionych w ust. 4. lub wobec których kierownicy komórek organizacyjnych uzyskali pisemne upoważnienie.
6. Komendant Miejski lub upoważniony przez niego Zastępca Komendanta Miejskiego przyjmuje interesantów w sprawach skarg, wniosków, zażaleń i odwołań raz w tygodniu.
7. Dzień i godziny przyjęć interesantów w sprawach jak wyżej Komendant Miejski podaje do powszechnej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy informacyjnej w budynku Komendy Miejskiej.
8. Do zadań kierowników komórek organizacyjnych należy w szczególności:
  1. nadzór nad terminowym oraz prawidłowym pod względem merytorycznym i formalnym realizowaniem zadań w podległej komórce organizacyjnej;
  2. planowanie oraz bieżące organizowanie pracy podległej komórki organizacyjnej;
  3. dokonywanie okresowych opinii służbowych i ocen okresowych podległych pracowników;





- |   |                 |
|---|-----------------|
| 3. Sekcja ds. Finansów                            | -symbol – MF;   |
| 4. Samodzielne stanowisko ds. Kwatermistrzowskich | -symbol – MT;   |
| 5. Samodzielne stanowisko ds. Techniki            | -symbol – MTT;  |
| 6. Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza                  | -symbol – MJRG; |

#### § 7.

1. Komendantowi Miejskiemu podlegają bezpośrednio:
  - a) Sekcja ds. Organizacyjno-Kadrowych;
  - b) Sekcja ds. Finansów;
  - c) Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza
  - d) Sekcja ds. Kontrolno – Rozpoznawczych – w zakresie zadań BHP
2. Zastępca Komendanta Miejskiego nadzoruje:
  - a) Samodzielne stanowisko ds. Kwatermistrzowskich
  - b) Samodzielne stanowisko ds. Techniki;
  - c) Sekcję ds. Kontrolno-Rozpoznawczych.

### Rozdział IV

#### Zadania wspólne i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych

#### § 8.

1. Komórki organizacyjne mają obowiązek współdziałania i współpracy między sobą, a także współpracują z jednostkami organizacyjnymi ochrony przeciwpożarowej oraz innymi jednostkami administracji publicznej i organizacjami wykonującymi zadania na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa, a także realizują inne zadania z zakresu ochrony ludności.
2. W realizacji zadań obejmujących czynności kilku komórek organizacyjnych ich prowadzenie należy do komórki organizacyjnej, której zakres zadań obejmuje najwięcej zadań lub właściwy przełożony służbowy wydał w tym zakresie stosowną dyspozycję.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem lub spory kompetencyjne dotyczące zakresu zadań komórek organizacyjnych Komendy Miejskiej rozstrzyga Komendant Miejski.
4. Do wspólnych zadań wszystkich komórek organizacyjnych Komendy Miejskiej, przy uwzględnieniu ich zakresów merytorycznych, należy w szczególności :
  - 1) planowanie i realizacja budżetu Komendy Miejskiej;
  - 2) podejmowanie działań związanych z wdrażaniem postępu w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa;
  - 3) sporządzanie programu działania oraz planu pracy Komendy Miejskiej, analiz, prognoz, ocen, informacji i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań;
  - 4) współdziałanie z ogniwami Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej, stowarzyszeniami, związkami zawodowymi działającymi w Komendzie Miejskiej oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi;
  - 5) opracowywanie materiałów do informacji komendanta o stanie bezpieczeństwa miasta w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz materiałów niezbędnych do przedkładania na posiedzeniach (naradach) zespołów i komisji, w których uczestniczy komendant lub zastępca komendanta;
  - 6) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta oraz z innymi służbami, inspekcjami i strażami a także z podmiotami KSRG;
  - 7) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego;
  - 8) załatwianie skarg i wniosków oraz odwołań wnoszonych przez obywateli, instytucje i organy władzy;
  - 9) realizowanie zaleceń pokontrolnych;





4. przygotowywanie projektów oraz inicjowanie zmian zakresów czynności dla podległych pracowników;
  5. realizowanie obowiązków nałożonych na osoby kierujące pracownikami zawarte w ustawie Kodeks pracy;
  6. nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny służby i pracy podległej komórki organizacyjnej;
  7. inicjowanie i wdrażanie przedsięwzięć na rzecz doskonalenia organizacji, metod i form pracy w podległej komórce organizacyjnej;
  8. nadzór i realizacja zadań związanych z przestrzeganiem zasad ochrony gromadzonych danych osobowych oraz pracy ze zbiorami danych osobowych w podległej komórce organizacyjnej;
  9. nadzór i realizacja zadań związanych z kontrolą zarządczą w podległej komórce organizacyjnej.
9. Zastępca Komendanta Miejskiego pełni funkcję Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych. W zakresie zadań d/s Ochrony Informacji Niejawnych należy realizacja zadań dla tzw. „pionu ochrony”, określonych w ustawie z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228), a w szczególności:
1. pełnienie funkcji Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych zwanego „Pełnomocnikiem Ochrony Informacji Niejawnych”,
  2. zapewnienie wymaganej ochrony informacji niejawnych wytwarzanych, przetwarzanych, przechowywanych i przesyłanych oraz systemów i sieci teleinformatycznych;
  3. kontrolowanie stanu ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów w tym zakresie;
  4. opracowywanie i nadzorowanie realizacji planów w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  5. planowanie i prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  6. realizacja zadań Ustawy o ochronie danych osobowych;
  7. nadzorowanie działalności kancelarii materiałów niejawnych;
  8. nadzorowanie działalności w zakresie spraw obronnych;
  9. przy znakowaniu spraw i akt Pełnomocnik posługuje się symbolem: POIN.
10. Dowódca Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej pełni funkcję rzecznika prasowego Komendy. Do zadań rzecznika prasowego należy:
- 1) współpraca ze środkami masowego przekazu podczas akcji ratowniczych;
  - 2) redagowanie na stronie internetowej Komendy materiałów dotyczących akcji ratowniczych, realizowanych przedsięwzięć prewencyjno – profilaktycznych oraz przekazywanie ich środkom masowego przekazu;
  - 3) inspirowanie i prowadzenie akcji edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
  - 4) opracowywanie artykułów do wydawnictw prasowych;
  - 5) kreowanie w środkach masowego przekazu pozytywnego wizerunku strażaka ratownika.

### **Rozdział III**

#### **Struktura organizacyjna Komendy Miejskiej**

##### § 6.

W skład Komendy Miejskiej wchodzi następujące komórki organizacyjne, które przy znakowaniu spraw i akt posługują się symbolami:

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Sekcja ds. Kontrolno - Rozpoznawczych | -symbol – MZ;  |
| 2. Sekcja ds. Organizacyjno-Kadrowych    | -symbol – MOK; |



